**附件三 ：**

**药剂科全自动片剂分包机年度维保服务需求**

**一、维保设备概况**：

1）设备名称：全自动片剂分包机

2）设备品牌型号：深圳国控 P350

3）设备数量：1台

4）服务期限：一年

5）维保类型：技术保。

6）服务范围：设备正常使用下所发生的故障均属于维保服务范围。

**二、维保服务技术要求：**

1.保修年度内维保公司需对设备进行至少4次（即每季度至少1次）的定期维护保养及清洁，维护保养及清洁的具体时间由设备使用科室及主管部门与维保公司共同协商后决定，维护保养内容包括但不限于：

1)设备和部件清洁；

2)软件的全功能调试；

3)设备的检修及预见性故障的发现和处理与反馈；

4)易损耗件寿命评估；

5)及时对设备使用科室、主管部门提出的关于设备使用问题等进行解答；

6)设备关键部件的寿命保养。

2.更换的配件必须为原厂全新配件。

3.单剂量分包机厂家操作软件功能如有更新，维保公司需及时进行免费更新升级，并负责对药房工作人员进行免费操作培训。若我院软件接口部分功能更新（我院HIS系统升级或变更情况除外），维保公司需免费配合整改。

4.维修工艺符合设备品质要求，维修后设备质量达到国家、行业相关技术标准要求及科室要求。

5.如采购人设备发生故障，维保公司工程师需1小时内电话响应，4小时内提供技术支持和答疑，若电话沟通无法排除故障，维保公司工程师需在12小时内到现场维修。设备故障经检修后如需更换配件，单次购买单件配件价值在1000元（含）以内由维保公司负责，单次购买单件配件价值超过1000元可由维保公司按成本价提供，也可由院方自行询价购买后再由维保公司免费安装调试。确保在最短时间内恢复设备运行。

6.保证设备全年总开机率≥95%，（按全年365天计算），即每年停机不超过18天(一年365天)；每超过一天，维保期限顺延3天。

7.保修期内指定专业工程师负责全自动片剂分包机的维修。

8.每年对设备使用科室工作人员及主管部门工作人员进行不定期的设备使用培训，培训服务内容包括但不限于设备的操作培训、软件应用的培训和设备的日常维护培训，培训记录表由维保公司拟定，并经维保公司工程师、设备使用科室工作人员及主管部门工作人员三方共同签字确后存档备查。

9.维保公司不得将本项目约定的服务事项转包、分包。

10.维保公司需提供每次、每季度及年度的维修、维护保养服务记录，包括维修次数、维修内容、配件数量、保养次数、维修、保养报告等内容，所有记录均需由维保公司工程师、设备使用科室工作人员及主管部门工作人员三方共同签字确后交设备使用科室及主管部门存档备查。